



ID: 15605

REQUERIMENTO Nº: 34/2026

Requer informações detalhadas e cópias de documentos acerca da gestão, manutenção e controle da frota de veículos (próprios e locados) da Administração Municipal referente ao exercício de 2026. Exercício da prerrogativa de fiscalização parlamentar para assegurar a transparência e a eficiência no uso dos recursos públicos.

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal,

O Vereador que este subscreve, no pleno uso de suas atribuições legais e fundamentado nas faculdades conferidas pelo Regimento Interno desta Casa Legislativa, bem como no exercício do dever constitucional de fiscalização do Poder Executivo, vem, respeitosamente, à presença de Vossa Excelência, requerer que seja encaminhado ao Senhor Prefeito Municipal o seguinte pedido de informações e providências:

JUSTIFICATIVA E OBJETO

A fiscalização dos atos administrativos é um dos pilares da função parlamentar. Zelar pelo patrimônio público e pela correta aplicação dos impostos pagos pelo cidadão exige o acompanhamento rigoroso dos gastos com a frota municipal. Diante disso, requerem-se as seguintes informações e documentos relativos ao exercício de **2026**:

1. Diagnóstico da Frota Atual:

- i. Relação completa de todos os veículos a serviço da Prefeitura, especificando: identificação (placa, modelo, ano), secretaria ou setor de lotação e a natureza do vínculo (se patrimônio próprio ou alugado, bem como, a empresa locatária de cada veículo).

2. Transparência nos Contratos de Locação:

- i. Caso existam veículos locados, solicita-se a cópia integral dos contratos vigentes, identificação das empresas contratadas, cronograma de pagamentos, valores desembolsados e prazos de vigência.

3. Controle de Fluxo e Uso:

- i. Apresentação de todos os memorandos, requisições ou autorizações de uso emitidos em 2026, a fim de comprovar a finalidade pública de cada deslocamento.





4. Relatório Detalhado de Custeio Operacional:

- i. Demonstrativo de despesas contendo: gastos com combustível (acompanhados de notas fiscais), tarifas de pedágio, pagamento de diárias a condutores/servidores e custos com manutenção ou reparos.

5. Comprovação Fiscal:

- i. Cópia de todos os comprovantes de pagamento (empenhos, liquidações e ordens de pagamento) referentes às despesas mencionadas acima no corrente exercício.

6. Gestão e Monitoramento:

- i. Indicação do setor responsável pelo controle da frota e apresentação do sistema ou metodologia utilizada para monitorar o uso dos veículos.

7. Sistema de Rastreamento Veicular:

- i. Relatório sobre os veículos que possuem rastreadores, identificando a empresa prestadora do serviço, cópia do contrato e valores pagos.
- ii. *Observação:* Caso existam veículos sem a devida tecnologia de monitoramento, solicita-se a justificativa formal para tal ausência.

Pela importância de garantir que os recursos públicos destinados à mobilidade administrativa sejam geridos com a máxima integridade e eficiência, **guardo o envio das informações dentro do prazo legal de 15 dias, na forma do art. 247, §3º, da Resolução n. 386/2017 (Regimento Interno).**

Plenário Walter Martins Moreira, 1 de abril de 2026.

Ver. Thiaguinho

Thiago Rodrigues Moreira

