

**REQUERIMENTO Nº: 41/2026**

EMENTA: Solicita ao Poder Executivo informações detalhadas, relatórios e documentos referentes ao sistema de telemetria/rastreamento veicular (GPS) utilizado nos veículos oficiais da Administração Pública Municipal, incluindo rotas, deslocamentos, utilização da frota e dados operacionais desde sua implantação.

Requeiro à Mesa Diretora, após cumpridas as formalidades regimentais, que seja encaminhado expediente ao Poder Executivo Municipal para que, por meio da Secretaria competente, apresente informações detalhadas e documentação comprobatória referentes ao sistema de telemetria/rastreamento veicular (GPS) utilizado nos veículos oficiais da Administração Pública Municipal, **desde a data de sua implantação até o recebimento do presente requerimento.**

Considerando a necessidade de fiscalização dos bens públicos e visando evitar respostas genéricas, solicita-se que as informações sejam encaminhadas de forma individualizada, com documentos, relatórios completos e dados extraídos diretamente do sistema de telemetria, contendo obrigatoriamente:

1. Relação completa de todos os veículos, máquinas e equipamentos públicos que possuem sistema de telemetria/GPS instalado, informando:

- placa;
- modelo;
- ano;
- Secretaria de lotação;
- data de instalação do rastreador;
- situação atual do equipamento (ativo, inativo ou removido).

Nos casos de equipamentos removidos ou inativos, que seja apresentada justificativa detalhada da remoção ou da inatividade, informando:

- a data da retirada ou da desativação;
- o motivo específico da remoção ou inatividade;





- nos casos de remoção, quem autorizou a retirada do equipamento;
- se houve substituição, reinstalação ou previsão de retorno do equipamento ao veículo, máquina ou equipamento público correspondente.

2. Cópia integral dos relatórios de rotas e deslocamentos realizados por cada veículo monitorado, contendo obrigatoriamente:

- datas de utilização;
- horários exatos de saída e retorno;
- endereço ou localização de origem e destino;
- trajeto completo percorrido;
- mapa das rotas realizadas;
- quilometragem percorrida por trajeto;
- tempo total de deslocamento;
- tempo de parada em cada local;
- identificação dos pontos de parada;
- velocidade média e velocidade máxima atingida.

3. Relatórios individualizados de utilização dos veículos fora do horário de expediente, finais de semana, feriados e pontos facultativos, contendo:

- identificação do veículo;
- data e horário de utilização;
- trajeto realizado;
- justificativa da utilização;
- servidor, motorista ou responsável vinculado ao uso do veículo.

4. Relação detalhada de todos os alertas e ocorrências registrados pelo sistema de telemetria, incluindo:

- desvios de rota;
- excesso de velocidade;
- desligamento do rastreador;
- permanência em locais não vinculados ao serviço público;
- utilização não autorizada;
- tempo excessivo de parada;
- movimentações fora da área de atuação da Secretaria responsável.

5. Informar se o sistema permite:

- monitoramento em tempo real;
- geração de mapas e históricos;
- identificação do condutor;
- criação de cercas eletrônicas;
- emissão de alertas automáticos;





- controle de combustível;
- controle de manutenção preventiva;
- bloqueio remoto;
- armazenamento de dados históricos.

6. Encaminhar cópia integral dos relatórios mensais emitidos pelo sistema desde sua implantação, sem supressão de informações, em formato digital legível.

7. Informar:

- qual empresa é responsável pelo sistema;
- valor mensal pago pelo serviço;
- número do contrato;
- vigência contratual;
- quais servidores possuem acesso integral ao sistema;
- quem é o responsável pela fiscalização e acompanhamento dos dados emitidos.

8. Informar se já foram instaurados procedimentos administrativos, sindicâncias ou apurações internas com base em dados fornecidos pelo sistema de telemetria, encaminhando:

- número dos procedimentos;
- objeto da apuração;
- conclusão eventualmente existente.

9. Encaminhar relatório consolidado contendo:

- total de quilômetros percorridos pela frota;
- média mensal de utilização;
- veículos com maior utilização;
- veículos com menor utilização;
- estimativa de economia ou redução de custos após implantação do sistema.

JUSTIFICATIVA

O presente requerimento possui finalidade fiscalizatória, visando assegurar transparência na utilização da frota pública municipal e possibilitar o efetivo acompanhamento do uso dos veículos oficiais pertencentes à Administração Pública.

A solicitação detalhada das informações busca evitar respostas genéricas ou incompletas, garantindo que os dados encaminhados permitam análise precisa da utilização da frota, dos deslocamentos realizados e da correta aplicação dos recursos públicos, em observância aos princípios constitucionais da legalidade, moralidade, publicidade, eficiência e interesse público.

Plenário Walter Martins Moreira, 20 de maio de 2026.





Ver. Victor Alexandre

Victor Alexandre

UNIÃO BRASIL



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://itatiaia.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 35003500390033003A00540052004100

Assinado eletronicamente por **Victor Alexandre** em 20/05/2026 12:23

Checksum: **AD1B595C14BFCAF0085BB4FB4079192ABA871A754595E0805FCA3E06778FB7FB**



Autenticar documento em <https://itatiaia.camarasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador 35003500390033003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme
art. 4º, II da Lei 14.063/2020.